



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SUKOHARJO
BIDANG LALU LINTAS

NOMOR SOP
TGL PEMBUATAN
TGL REVISI
TGL EFEKTIF
DISAHKAN OLEH

551.2 / 71 / 2024
8 Januari 2024



SOP PEMBERIAN PERSETUJUAN HASIL ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS (ANDALALIN) OLEH KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SUKOHARJO

Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :
1 Undang-undang Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan		1 Memahami tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo
2 Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2011 Tentang Manajemen dan Rekrayasa, Analisis Dampak, Serta Manajemen Keburuban Lalu Lintas		2 Memahami mekanisme penyusunan Analisis Dampak Lalu Lintas
3 Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan		3 Memiliki kualifikasi sebagai penilai Dokumen Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas
4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 96 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Manajemen Dan Rekrayasa Lalu Lintas		4 Memahami mekanisme Manajemen dan Rekrayasa Lalu Lintas
5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 154 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat		
6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan		
7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 122 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan		
8 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Andalalin		
9 Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perhubungan		
Keterkaitan :		Peralatan dan Kelengkapan :
		1 Surat Permohonan Penilaian Dokumen Hasil Andalalin 2 Dokumen Andalalin 3 Formulir Checklist Kelengkapan Dokumen Andalalin 4 Komputer, Printer 5 Alat Tulis
Peringatan :		Pencatatan / Pendataan :
1 Jika dokumen kelengkapan Andalalin belum lengkap		1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual
Cara Mengatasi :		
1 Segera dikembalikan kepada konsultan dan melakukan perbaikan sesuai dengan arahan yang diberikan		











**PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERHUBUNGAN**

**MATRIK STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBERIAN PERSetujuan HASIL ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS (ANDALALIN) OLEH KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SUKOHARJO**

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			KELENGKAPAN	MUTU BAKU	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		TIM PENILAI	KEPALA DINAS	PEMOHON					
1	Pemohon menyampaikan Surat Permohonan Persetujuan Teknis ANDALALIN, Dokumen Persyaratan Administrasi dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah ke Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo				1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah	1 hari	Lembar Disposisi	Permohonan persetujuan teknis ANDALALIN, Dokumen Persyaratan Administrasi dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah dilakukan melalui Pelayanan Publik Kabupaten Sukoharjo ataupun di Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo	
2	Kepala Dinas Perhubungan memberikan disposisi kepada Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo					1 jam	Lembar Disposisi		
3	Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo memeriksa kelengkapan dokumen dan mengkatagorikan bangkitan				1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Disposisi 4. Cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah	1 hari	Hasil cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN		
4	Bila dokumen belum lengkap dan/ atau tidak memenuhi persyaratan, Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo mengembalikan dokumen hasil ANDALALIN kepada pemohon				1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Disposisi 4. Cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah	1 hari	1. Hasil cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN 2. Surat pengantar perbaikan dokumen hasil ANDALALIN	Surat pengantar dilengkapi dengan catatan kekurangan yang masih dilengkapi	
5	Bila dokumen dinyatakan sudah lengkap dan memenuhi persyaratan, Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo meniadakan pembahasan serta tinjauan lapangan untuk pembangunan/pengembangan kategori bangkitan tinggi dan tinjauan lapangan untuk pembangunan/pengembangan kategori rendah atau sedang				1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Disposisi 4. Cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah	1 jam	Surat undangan pembahasan atau tinjauan lapangan		

6	<p>Pembahasan dokumen hasil ANDALALIN atau tinjauan lapangan oleh Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo dengan turut hadir pembangun/ pengembang serta konsultan penyusun bersertifikasi</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Disposisi 4. Cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 5. Hasil cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN 6. Hasil cek list kesesuaian substansi persetujuan teknis ANDALALIN 7. Berita Acara hasil pembahasan dokumen ANDALALIN atau tinjauan lapangan 	3 jam	<p>Ba hasil pembahasan dokumen ANDALALIN atau tinjauan lapangan</p> <p>Pembahasan ANDALALIN Bangkitan Tinggi juga melibatkan Dinas PUPR dan Kepolisian</p>
7	<p>Bila hasil penilaian dokumen atau hasil tinjauan lapangan ANDALALIN belum dapat diterima, pemohon diminta memperbaiki dokumen sesuai dengan hasil penilaian dari Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Disposisi 4. Cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 5. Hasil cek list kelengkapan administratif persetujuan teknis ANDALALIN 6. Hasil cek list kesesuaian substansi persetujuan teknis ANDALALIN 7. Berita Acara hasil pembahasan dokumen ANDALALIN 	7-14 hari	<p>Ba hasil pembahasan dokumen ANDALALIN atau tinjauan lapangan</p> <p>Dokumen dinyatakan belum dapat diterima dan dilakukan pembahasan kembali</p>
8	<p>Bila hasil penilaian dokumen dan/atau hasil tinjauan ANDALALIN dapat diterima, pemohon diminta membuat surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kewajiban</p>			<p>Berita Acara hasil pembahasan dokumen ANDALALIN</p>	7-14 hari	<p>Surat pernyataan kesanggupan</p> <p>Dokumen dinyatakan diterima dan dilakukan revisi serta asistensi. Konsep Surat pernyataan kesanggupan bersikan kewajiban pemohon melaksanakan rekomendasi penanganan dampak</p>
9	<p>Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kewajiban ditandatangani oleh direktur utama/kepala instansi pemohon</p>			<p>Surat pernyataan kesanggupan</p>	1 hari	<p>Penandatangan pernyataan surat pernyataan kesanggupan, tidak boleh diwakilil</p>
10	<p>Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo melaksanakan Surat Persetujuan Teknis ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Berita Acara hasil pembahasan dokumen ANDALALIN 4. Surat pernyataan kesanggupan 	1 hari	<p>Surat persetujuan teknis ANDALALIN</p> <p>Konsep Surat Persetujuan di paraf Kepala Bidang Lulu Lintas</p>

<p>11</p> <p>Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo membuat surat Persetujuan Teknis ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah yang dilengkapi dengan surat permohonan persetujuan ANDALALIN, berita acara pembahasan dokumen hasil andalalin dan/atau berita acara tinjauan lapangan, surat pernyataan kesanggupan dan dokumen hasil ANDALALIN</p>				<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Berita Acara hasil pembahasan dokumen ANDALALIN 4. Surat pernyataan kesanggupan 5. Surat persetujuan teknis ANDALALIN 	2 hari	Surat persetujuan teknis ANDALALIN	Berkas dikirim dalam bentuk hardcopy dan softcopy (melalui email)
<p>12</p> <p>Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo memproses draft surat Persetujuan Teknis Penanganan ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah kepada Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo untuk mendapat persetujuan</p>				<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Berita Acara hasil pembahasan dokumen ANDALALIN 4. Surat pernyataan kesanggupan 5. Surat persetujuan teknis ANDALALIN 	1 hari	Surat persetujuan teknis ANDALALIN yang sudah diperiksa	Konsep Surat Persetujuan ditandatangani oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo
<p>13</p> <p>Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo memberikan persetujuan menandatangani surat Persetujuan Teknis Penanganan ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah</p>				<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan dari Pembangun/Pengembang 2. Dokumen Persyaratan dan Dokumen Hasil ANDALALIN Bangkitan Tinggi/Sedang/Rendah 3. Berita Acara hasil pembahasan dokumen ANDALALIN 4. Surat pernyataan kesanggupan 5. Surat persetujuan teknis ANDALALIN 	1 jam	Surat persetujuan teknis ANDALALIN	Penomoran Surat Persetujuan
<p>14</p> <p>Surat Persetujuan disampaikan oleh Tim Evaluasi Penilai ANDALALIN Kabupaten Sukoharjo kepada pemohon setelah ditandatangani kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo</p>				Surat persetujuan teknis ANDALALIN	1 jam	Surat persetujuan teknis ANDALALIN	Surat Persetujuan Asli dan Fotocopy